T.C.

ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI

TALATPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

(Resmî ve Özel Ortaokullar

İmam Hatip Ortaokulları

için Stratejik Plan Kılavuzu)

 2019-2023

STRATEJİK PLANI

 ARALIK 2019



# C:\Users\grkn\Desktop\Adsız.pngSUNUŞ

 **Geçmişten günümüze gelirken yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini her gün biraz daha hissettirmektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı elbette eğitimin kalitesi ile ilgilidir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**

 **Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmış bulunuyoruz. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhlarını ön planda tutmaktadır.**

 **Talatpaşa Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Talatpaşa Ortaokulu, stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır; okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

 **Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Talatpaşa Ortaokulu Stratejik Planı “2019-2023”’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

Planın hazırlanmasında emeği geçen başta Müdür Yardımcısı Gürkan GÜLENER olmak üzere herkese teşekkürler.

 Sevgi ve Saygılarımla…

 Arif AKAY
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı **işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 25](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 25](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# 2019–2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST KURUL BİLGİLERİ** | **EKİP BİLGİLERİ** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Arif AKAY | Okul Md. | Zeynep ÖKSÜZ | Md. Yrd. |
| Gürkan GÜLENER | Md. Yrd. | Nilay TÜRE | Öğret. |
| Fatma Ebru SEYKAN | Öğret. | Serdar ÖNAL | Öğret. |
| Elmas ÖZ | Okul Aile Bşk. | Çiğdem SAKA | Öğret. |
| Çiğdem YİĞİT | Yön. Üye. | Serkan GÖNAY | Öğret. |
| Hülya DEMİRTAŞ | Yön. Üye. | Seycan YÜCE | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUMUZUN KISA TANITIMI

 Okulumuz, 1928 yılında "Beş Çınar İlkokulu" adı altında eğitim-öğretim hizmetlerine başlamıştır. Bu yönüyle okulumuz, cumhuriyet tarihinin 44. mektebi olarak Maarif Vekâleti tarafından numaralandırılmıştır. Okul tasnifi yöntemine son verilince Talat Paşa İlkokulu adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Beş Çınar İlkokulu, içinde beş tane çınar ağacı ve havuzu olan bir bahçeye inşa edildiği için bu adı almıştır. Okul bahçesindeki müştemilata Mahmut Şevket Paşa İlkokulu adıyla ikinci bir kurum yapılmış ve 1940 yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Ancak 1960 yılında iki kurum da Talat Paşa İlkokulu ile birleştirilmiştir.

1943 yılında okulun kullandığı mekânda semtin ve bölgenin ihtiyacına göre  Şişli Ortaokulu  da açılmıştır. 1943 yılından 1963 yılına kadar Talat Paşa İlkokulu, Mahmut Şevket Paşa İlkokulu ve Şişli Ortaokulu aynı mekânda ve binalarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüşlerdir. 1964 yılında ise müştemilatların yıkılmasıyla yeni bir binanın inşaatına başlanmış; bu bina 1967–1968 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1960 yılından sonra Talat Paşa İlkokulu ile Mahmut Şevket Paşa İlkokulu birleşip Talat Paşa İlkokulu adını almıştır. Talat Paşa İlkokulu, 1990’lı yıllara kadar Şişli Ortaokulu ile birlikte aynı mekânda eğitim faaliyetlerini sürdürmüştür.

1990-1992 yılları arasında eğitimde ilköğretim okullarının yaygınlaştırılması perspektifi neticesinde  Talat Paşa ilköğretim Okulu  adını almıştır.

2012 yılında arka taraftaki bina yıkılarak, okulumuzun hâlihazırda kullandığı yeni binası yapılmıştır. Bu bina 2012-2013 eğitim öğretim yılının başında hizmete girmiştir.

Okulumuzun ilk müdürü Zihni UZTEKİN'dir. Daha sonra Nihat Ertuğrul bu görevi devralmıştır. Sayın Mustafa KASAP'ın okul müdürlüğü görevinden sonra 1995 yılından 2010 yılına kadar okulumuzun müdürlüğünü Sayın Hıfsı FİLİK yapmıştır. 2010 yılı Ağustos ayından 2014 yılı Ekim ayına kadar okulumuzda Şinasi BEKAR  müdürlük görevini yürütmüştür.2014 Ekim ayından itibaren ise okul müdürlüğümüzü Arif AKAY yürütmektedir

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | **İlçesi:** |
| Adres:  | Cumhuriyet Mahallesi Sadık Şendil Sokak. No:54 | Coğrafi Konum (LİNK) | 41°03'23.4"N 28°59'00.4"E |
| Telefon Numarası:  | 0212 248 09 16 | Faks Numarası: |  |
| e- Posta Adresi: | 737179@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | <http://sislitalatpasaortaokulu.meb.k12.tr/> |
| Kurum Kodu: | 737179 | Öğretim Şekli: | (Tam Gün) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012 | Toplam Çalışan Sayısı | 38 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 321 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 27 |
| Erkek | 363 | Erkek | 11 |
| Toplam | 684 | Toplam | 38 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :36 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :35 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :17 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 19 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 8 | 24 | 32 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| İdari Personel | 1 |  | 1 |
| Yardımcı Personel | 4 | 1 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 15 | 39 | 44 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulun Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | **✓** |  |
| Derslik Sayısı | 20 | Çok Amaçlı Saha |  | **✓** |
| Derslik Alanları (m2) | 20m2 | Kütüphane | **✓** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 19 | Fen Laboratuvarı | **✓** |  |
| Şube Sayısı | 19 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **✓** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 64.38 m2 ( 3 Oda) | İş Atölyesi |  | **✓** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 m2 | Beceri Atölyesi | **✓** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 685 m2 | Pansiyon |  | **✓** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2734 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 685 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 293.22 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 197 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A |  17  | 18 | 35 | 7/C | 18 | 18 | 36 |
| 5/B |  16  | 19 | 35 | 7/D | 19 | 20 | 39 |
| 5/C | 17 | 19 | 36 | 7/E | 17 | 19 | 36 |
| 5/D | 18 | 17 | 35 | 8/A | 19 | 17 | 36 |
| 6/A | 13 | 22 | 35 | 8/B | 17 | 19 | 36 |
| 6/B | 16 | 18 | 34 | 8/C | 18 | 18 | 36 |
| 6/C | 13 | 24 | 37 | 8/D | 15 | 21 | 36 |
| 6/D | 17 | 19 | 36 | 8/E | 18 | 18 | 36 |
| 6/E | 15 | 21 | 36 | 5 ÖZEL EĞİTİM  | 0 | 1 | 1 |
| 7/A | 21 | 15 | 36 | 7 ÖZEL EĞİTİM  | 0 | 1 | 1 |
| 7/B | 17 | 19 | 36 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber VPN |
|  |  |  |  |

###  Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 178194,53 TL | 110770,86 TL |
| 2018 | 148239.88 TL | 148253,63 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerekmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Sosyal etkinliklerin artırılması.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkanı var. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Yeterli kadar sanatsal ve kültürel etkinlikler yapılmamaktadır.

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

***GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk seviyeleri yüksektir. |
| **Çalışanlar** | Eğitim-öğretim konusunda deneyimli, yüksek motivasyona sahip bir kadro mevcuttur. |
| **Veliler** | Eğitim-öğretim sürecine önem verip katkıda bulunurlar. |
| **Bina ve Yerleşke** | Konumu itibari ile risk faktörlerinden uzaktır. Merkezi bir konumdadır. |
| **Donanım** | Okulumuz eğitim-öğretimle ilgili öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu tüm materyaller kolaylıkla temin edilebilmektedir. |
| **Bütçe** | Maddi konularda problem yaşanmamaktadır. |
| **Yönetim Süreçleri** | Dinamik ve proaktif bir yönetim kadrosu mevcuttur. |
| **İletişim Süreçleri** | Eğitim-öğretim ile ilgili duyurular tüm iletişim kanalları kullanılarak paydaşlarımıza zamanında duyurulmaktadır. |
| **Vb** | Kültür, sanat ve sosyal faaliyetlerin yoğun ve erişimimizin kolay olduğu bir bölgedeyiz. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerimizin servisler ile uzak yerlerden gelmesi sebebi ile ilk derslerde yorgun olmaları. |
| **Çalışanlar** | Gereken durumlarda yeterli seviyede empati kuramamaları. |
| **Veliler** | Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması. |
| **Bina ve Yerleşke** | Bahçe ve oyun alanının dar, binaların yetersiz büyüklükte olması. |
| **Donanım** | Bilişim Teknolojileri laboratuarı olmaması. |
| **Bütçe** | Okul personel maaşlarının okul aile birliği bütçesinden karşılanması sebebiyle dönem dönem bütçesel sorunlar olmaktadır. |
| **Yönetim Süreçleri** | Yöneticilerin, il ve ilçe MEM tarafından verilen ek görevler sebebi ile okuldaki görevlerine yeterince vakit ayıramamaları. |
| **İletişim Süreçleri** | Veli eğitim seminerlerine az sayıda velinin katılması |
| **Vb** | Sınıfların kalabalık olması. |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| **Ekonomik** | Okulun akademik, sosyal, kültürel ve çevresel şartlarından dolayı yüksek veli katkısı |
| **Sosyolojik** | Öğrencilerin okul dışında da sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin olması |
| **Teknolojik** | Yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve bunları eğitim-öğretim süreçlerine entegre eden bir yönetici ve öğretmen kadrosunun bulunması |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |
| **Ekolojik** | Okulumuzun bahçesinde toprak alan bulunmaması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Kurumuzun bölgede talep edilen bir okul olması sebebiyle, okul kaydı için velilerin adres taşıması |
| **Ekonomik** | Sosyoekonomik durumu zayıf olan öğrencilerin sosyoekonomik durumu iyi olan öğrencilere uyum sağlayamaması |
| **Sosyolojik** | Parçalanmış aile çocuklarının fazla sayıda olması |
| **Teknolojik** | Bilişim teknolojileri laboratuarı olmaması |
| **Mevzuat-Yasal** | Sıklıkla değiştirilen liselere geçiş sınav sistemi |
| **Ekolojik** | Okulun ana cadde üzerinde olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu | Okulumuz adres kayıt bölgesinde bulunan bütün 2019-2020 eğitim öğretim yılında e okul modülü üzerine kaydedilmiş olup, bundan sonraki yıllarda da aynı süreç devam edecektir. |
| 2 | Devam devamsızlık | Okulumuzda öğrenci devamsızlığını engellemek için devamsızlık komisyonu kurulmuş olup, her hafta Cuma günü devamsızlık yapan öğrenci velileri ile görüşülüp okuldaki devamsızlığın azaltılması planlanmaktadır. |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi | Özel eğitim olan öğrencilerimiz için eğitim alanları bilgiye daha kolay ulaşmaları için değiştirilmiş, gerekli lojistik destek sağlanmıştır. |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi | Okulumuzdaki yabancı uyruklu öğrencilerin gerek okula gerekse toplumla kaynaşmaları için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamakla beraber okulumuz öğrencileri başarılı bir şekilde öğretim sürecini tamamlamaktadır. |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi | Okulumuza yeni kayıt yaptıran her öğrencinin sınıfı fark etmeksizin oryantasyon çalışması yapılmaktadır. |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  | Okulumuz öğrencilerinin akademik başarılarının artması için DYK hafta içi ve hafta sonları düzenlenmekte, destekleme ve yetiştirme kurslarının devamı takip edilmektedir. |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması | Öğrencilerimiz bireysel olarak fiziksel,duyuşsal ve bilişsel gelişimlerini destekleyecek etkinlikler düzenlenmektedir. |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması | Okulumuz her yıl il, ilçe ve okul genelinde yapılan sportif faaliyetlere katılmakta aynı zamanda okul içerisinde sanat sergisi düzenlenmektedir. |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi | Okulumuz yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerimizin kurum kültürünün oluşması, okul aidiyet duygusunun gelişmesi için yıl içerisinde farklı etkinlikler düzenlenmektedir. |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | Okulumuzdaki aktif olan her derslikte akıllı tahta kullanımı olup, ders öğretmenlerimiz EBA modülü üzerinden etkinliklerle dijital bilgiye erişim desteklenmektedir. |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları | Okulumuzda hafta içi ve hafta sonu DYK düzenlenmektedir. |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Hizmet içi eğitim talepleri oluşturulmaktadır. |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme | Okulumuz öğrencilerinin ve velilerin dâhil olduğu eğitimi destekleyecek projeler yapılmaktadır. |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti | Okulumuz binası içerisinde her katta bulunan dilek ve şikayet kutuları aktif olarak kullanılmakta olup, böylelikle veli ve öğrencilerimizden okulumuzdaki memnuniyetle ilgili geri dönüt sağlanmaktadır. |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi | Gerek mahalli gerekse merkezi hizmetçi programları okulumuz öğretmenlerine duyurulmaktadır. |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi | Okulumuzda demokrasi kavramının gelişmesi için okulla ilgili yapılacak etkinliklere öğrenci ve velilerimiz dahil edilmektedir. |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması | Okulumuzun fiziki ve mali kaynaklarının gelişmesi için yıl içerisinde okul aile birliğinin yaptığı etkinliklerin artması kararlaştırılmıştır. |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması | Okulumuzdaki sorunları ilgili iç ve dış paydaşlarımızla uyum içerisinde işbirliği yaparak çözmekteyiz. |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması | Okulumuz öğrencileri her yıl 4006 tübitak başvurularını gerçekleştirmek için proje üretmekte bunun dışında yapılan projelerin uzun vadeli olmasına dikkat edilmektedir. |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması | Okulumuzda iş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşması için özellikle doğal afetlerde can ve mal kaybını azami seviye indirmek için düzenli olarak tatbikatlar yapılmaktadır. |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar | Okulumuz öğrencilerimizin her türlük kültürel, sosyal ve sportif alanlardaki faaliyetlerini desteklemektedir. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Varlık nedenimiz; öğrencilerimizin öğrenmekten zevk aldığı ortamları oluşturarak, Atatürk İlke ve İnkılaplarını rehber edinen, çağdaş, özgüven sahibi, sosyal yönü güçlü, bilgiye ulaşabilen ve onu kullanabilen, başarının yanında insani değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Evrensel değerleri benimsemiş, eğitim ve öğretimde söz sahibi, çağdaş, yenilikçi bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
* Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
* İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
* Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
* Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
* Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
* Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
* Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
* Öğrencilerimizi: Atatürk' ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmek temel ilkemizdir.
* Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.
* İnsani ilişkilerde empatiyi ön planda tutarız.
* Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
* Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
* Birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
* Akademik başarının yanında insani değerlere sahip çıkan bireyler yetiştiririz.
* Birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
* Kendisi ile barışık ve kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiririz.
* Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
* Bilimsel gelişmeleri takip eder, okula taşır ve uygulamaya özen gösteririz.
* Hepimiz, öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
* Atatürk ilkeleri ışığında; sevgi ve saygıyı, sorumluluk bilincinin gelişmesini benimseriz.
* Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, katılımcı ve hoşgörülü olmaya önem veririz.
* “Ben” değil “Biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
* Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
* Okul- veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışır.
* Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
* Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakârlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak, okulumuzun kişiliğini oluşturur.
* Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.
* Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişiminde önemli olduğu bilinciyle uygun etkinlikler düzenleriz.
* Okuma alışkanlığı kazandırmaya önem veririz.
* Şeffaflığa, empatiye ve öğrencilerimizin fikirlerine önem veririz.

**BÖLÜM IV:** **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

***TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime rahat ve sorunsuz bir şekilde ulaşmalarını sağlayarak; devamsızlık nedenlerini belirlemek ve devamsızlık yapan öğrenci sayısını azaltmak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuz öğrencilerinden 20 gün ve daha fazla (özürlü ve özürsüz dâhil) devamsızlık yapan öğrenci sayısını azaltmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamanın yanında üst öğrenime yönelik bilgi, farkındalık ve önceliklerini belirlemelerine yardımcı olmak için tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Hedef 2.1: Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısını ve çeşidini her sene arttırmak.

Hedef 2.2: Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlerden katılan ve yararlanan öğrenci oranını her sene arttırmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLE

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır

**Stratejik Hedef 1.**  Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecekti

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı  | 12 | 9 | 6 | 5 | 3 |
| **PG.1.2.1.** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısının arttırılması | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.1.2.2.** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi  | Tüm eğitim-öğretim yılı |
| **1.2.1** | Yapılacak faaliyetler rehber öğretmenler ile birlikte planlanacaktır. | Okul idaresi ve rehber öğretmenler | Tüm eğitim-öğretim yılı  |
| **1.2.2** | Planlanan faaliyetlerin duyuruları daha özenli yapılacak ve öğrencilerin katılımı takip edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Tüm eğitim-öğretim yılı |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 90 | 100 | 100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 70 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendirileceği öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendirileceği öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendirileceği öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul idaresi ve görevlendirileceği öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendirileceği öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.6** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendirileceği öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve görevlendirileceği öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendirileceği öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve görevlendirileceği öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **1.1.9** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendirileceği öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 82 | 83 | 83 | 86 | 88 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 83 | 84 | 84 | 89 | 91 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 85 | 84 | 86 | 88 | 92 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 81 | 84 | 86 | 88 | 94 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 38,3 | 40 | 42 | 44 | 46 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.2.2.2** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 70 | 80 |
| **PG.2.2.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 24 | 27 | 30 | 32 | 35 |
| **PG.2.2.4** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 7 | 10 | 13 | 16 | 20 |
| **PG.2.2.5** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |

**Eylemler**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.4** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.5** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.6** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.7** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.8** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.9** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.10** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.11** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.12** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.13** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.14** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **2.2.15** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim- Öğretim Yılı |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 200 | 220 TL | 230 | 235 | 250 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkıdalığı artırılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/ öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Ortaokulu) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi ve görevlendireceği öğretmen/öğretmenler | Eğitim-Öğretim Yılı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 00 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 30000 |
| TOPLAM | 10000 | 10500 | 11000 | 11500 | 12000 | 55000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Arif AKAY | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Zeynep ÖKSÜZ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Fatma Ebru SEYKAN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Elmas ÖZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Hülya DEMİRTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |