

T.C.

ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI

TALATPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İLİ :İSTANBUL | | İLÇESİ: ŞİŞLİ | |
| ADRES | Cumhuriyet Mahallesi Sadık Şendil Sokak. No:54 | COĞRAFİ KONUM | 41°03'23.4"N 28°59'00.4"E |
| TELEFON MUMARASI | 0212 248 09 16 | FAX NUMARASI |  |
| e-POSTA ADRESİ | 737179@meb.k12.tr | Web ADRESİ | <http://sislitalatpasaortaokulu.meb.k12.tr/> |
| Kurum Kodu | 737179 | Öğretim Şekli | Tam Gün) |

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini her gün biraz daha hissettirmektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı elbette eğitimin kalitesi ile ilgilidir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını 2008 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmış bulunuyoruz. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhlarını ön planda tutmaktadır.

Talatpaşa Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Talatpaşa Ortaokulu, stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır; okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Talatpaşa Ortaokulu Stratejik Planı “2024-2028”’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürler.

Sevgi ve Saygılarımla…

SERKAN YILMAZ  
 Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**…………………………………………..…. 6
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ……………………………. 6
   2. Planlama Süreci …………………………………………………………………………… 6
2. **DURUM ANALİZİ** ………………………………………………………………………………………….……7
   1. Kurumsal Tarihçe ………………………………………………………………………….. 8
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………… 8
   3. Mevzuat Analizi ……………………………………………………………………………. 9
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi …………………………………………………… 11
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………….12
   6. Paydaş Analizi……………………………………………………………………………… 14
   7. Kuruluş İçi Analiz…………………………………………………………………………. 17
      1. Teşkilat Yapısı………………………………………………………………………… 17
      2. İnsan Kaynakları………………………………………………………………………. 19
      3. Teknolojik Düzey……………………………………………………………………… 28
      4. Mali Kaynaklar………………………………………………………………………… 29
      5. İstatistiki Veriler……………………………………………………………………… 30
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)…………………………………………………………………………….35
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ……………….. 43
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi………………………………………………………. 46
3. **GELECEĞE BAKIŞ**…………………………………………………………………………………………. 48
   1. Misyon…………………………………………………………………………………………………… 48
   2. Vizyon……………………………………………………………………………………………………. 48
   3. Temel Değerler………………………………………………………………………………………. 48
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………………… 49**
   1. Amaçlar……………………………………………………………………………………………… 49
   2. Hedefler..……………………………………………………………………………………………… 49
   3. Performans Göstergeleri……………………………………………………………………….. 50
   4. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………………………… 61
   5. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………… 63
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**…………………………………………………………………… 64

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Serkan YILMAZ | Okul Md. | Çetin BAYRAV | Md. Yrd. |
| Zeynep ÖKSÜZ | Md. Yrd. | Nilay TÜRE | Öğret. |
| Fatma Ebru BAYKAL | Öğret. | Serdar ÖNAL | Öğret. |
| Gözde AKDOĞAN | Okul Aile Bşk. | Metin BAYTÜRK | Öğret. |
| Tuğçe ÖZ | Yön. Üye. | Çiğdem SAKA | Öğret. |
| Mergübe KIRAL | Yön. Üye. | Müge ELVER | Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1928 yılında "Beş Çınar İlkokulu" adı altında eğitim-öğretim hizmetlerine başlamıştır. Bu yönüyle okulumuz, cumhuriyet tarihinin 44. mektebi olarak Maarif Vekâleti tarafından numaralandırılmıştır. Okul tasnifi yöntemine son verilince Talat Paşa İlkokulu adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Beş Çınar İlkokulu, içinde beş tane çınar ağacı ve havuzu olan bir bahçeye inşa edildiği için bu adı almıştır. Okul bahçesindeki müştemilata Mahmut Şevket Paşa İlkokulu adıyla ikinci bir kurum yapılmış ve 1940 yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Ancak 1960 yılında iki kurum da Talat Paşa İlkokulu ile birleştirilmiştir.

1943 yılında okulun kullandığı mekânda semtin ve bölgenin ihtiyacına göre  Şişli Ortaokulu  da açılmıştır. 1943 yılından 1963 yılına kadar Talat Paşa İlkokulu, Mahmut Şevket Paşa İlkokulu ve Şişli Ortaokulu aynı mekânda ve binalarda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüşlerdir. 1964 yılında ise müştemilatların yıkılmasıyla yeni bir binanın inşaatına başlanmış; bu bina 1967–1968 eğitim-öğretim yılında hizmete açılmıştır. 1960 yılından sonra Talat Paşa İlkokulu ile Mahmut Şevket Paşa İlkokulu birleşip Talat Paşa İlkokulu adını almıştır. Talat Paşa İlkokulu, 1990’lı yıllara kadar Şişli Ortaokulu ile birlikte aynı mekânda eğitim faaliyetlerini sürdürmüştür.

1990-1992 yılları arasında eğitimde ilköğretim okullarının yaygınlaştırılması perspektifi neticesinde  Talat Paşa ilköğretim Okulu  adını almıştır.

2012 yılında arka taraftaki bina yıkılarak, okulumuzun hâlihazırda kullandığı yeni binası yapılmıştır. Bu bina 2012-2013 eğitim öğretim yılının başında hizmete girmiştir.

Okulumuzun ilk müdürü Zihni UZTEKİN'dir. Daha sonra Nihat Ertuğrul bu görevi devralmıştır. Sayın Mustafa KASAP'ın okul müdürlüğü görevinden sonra 1995 yılından 2010 yılına kadar okulumuzun müdürlüğünü Sayın Hıfsı FİLİK yapmıştır. 2010 yılı Ağustos ayından 2014 yılı Ekim ayına kadar okulumuzda Şinasi BEKAR  müdürlük görevini yürütmüştür.2014 Ekim ayından itibaren ise okul müdürlüğümüzü Arif AKAY yürütmüş, son olarak ta 2022 yılında Serkan YILMAZ okul müdürlüğü görevini devralmıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile ilgili olarak Eğitime Öğretime Erişimde hedeflerin tutturulduğu görülmektedir. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması temasından bursluluk sınavında başarılı olan öğrencilerde istenen hedefe ulaşılamadığı görülmektedir. Bunun nedeni olarak kontenjan sınırlamasının darlığı gösterilebilir. Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısında başarıya ulaşılmıştır. Kurumsal Kapasite temasında performans göstergeleri bazında büyük bir çoğunlukla hedeflere ulaşıldığı görülmektedir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında 2019-2023 dönemi Stratejik Planında yer alan ve ulaşılan hedeflerin yeni planda yer alması, performans göstergelerinin yenilenmesine karar verilmiştir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunduğundan yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu bazı hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamadığından hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenmesine rağmen eylemlerin istenen düzeyde yapılmadığı görülmektedir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alması gerektiğine karar verilmiştir.

Yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları amaç, hedef, performans göstergelerinin daha ulaşılabilir olması, eski planda ulaşılan hedeflerin güncellenmesi, strateji ifadelerine yer verilmesidir.

Farklılıkların nedeni olarak mevcut plandaki bazı performans göstergelerinin gerçekçi olmadığı kanaatine varılmıştır.

İlgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçlarının yüzde yüz oranında gerçekleşeceği tahmin edilmektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK**  **(GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin |
| Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer |
| Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde |
| Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair |
| Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik |
| Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin |
| Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri  Hakkında Yönetmelik |
|  |  |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki |
| Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği |
| Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme  Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi devlet politikalarının gerçekleştirilmesinden birinci derecede İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz yukarıda sayılan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali  Yönetimi ve Kontrol  Kanunu | 9 . Madde ve 41 .Madde | Kurum Faaliyetlerinde  bütçenin etkin ve verimli  kullanımı |
| Cumhurbaşkanlığı  Programı | Tümü | Meb Politikaları |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık  Program | Tümü | Performans Programı  Hazırlama Faaliyet  Raporu Hazırlama |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | 5 Yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan  hazırlanması |
| Millî Eğitim Müdürlüğü  Stratejik Plan | Tümü | Yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan  hazırlanması |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  Stratejik Planı | Tümü | 5 Yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan  hazırlanması |
| 2023-2024 Meb Okul ve  Kurumlar İçin Stratejik  Plan Hazırlama Rehberi | Tümü | 5 Yıllık hedefleri içeren  Stratejik Plan  hazırlanması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek  Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması |
| **Sportif faaliyetler** | Öğrencilere yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmek ve katılımı artırmak |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Öğrencilere yönelik kültürel, sanatsal faaliyetler düzenlenmek ve katılımın artırmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Hizmet İçi Eğitim Planı’nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek  Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetleri yürütmek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul- Aile işbirliğini artırmak  Okulun ihtiyaçlarının karşılanmasında destek olmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | . Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okul içi değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek  Öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarını belirlemek  Farklı sınıf seviyelerinde öğrenim gören öğrencilerin öğretim programlarında yer alan kazanımları edinme düzeylerinin belirlemek . Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmek |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Öğrenme ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirmek  Öğrenme ortamına lişkin her türlü bakım ve onarım işlerini yürütmek  Özel eğitim sınıfları, destek eğitim odaları, vb. ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek  Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarını iyileştirmek |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek |

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

### Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen politikaların paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımcılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde kurumun teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmıştır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler,

ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

**Tablo 5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  Hedef kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Müdürlüğü** | **Eğitim** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  |

**Tablo6 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Tablo 7 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

Tablo 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | Dış Paydaş |
| **Valilik** | | Dış Paydaş |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** | Dış Paydaş |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** | Dış Paydaş |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | | Dış Paydaş |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | İç Paydaş |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | İç Paydaş |
| **Okul Aile Birliği** | | İç Paydaş |
| **Üniversite** | | Dış Paydaş |
| **Özel İdare** | | Dış Paydaş |
| **Belediyeler** | | Dış Paydaş |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | | Dış Paydaş |
| **Muhtarlık** | | Dış Paydaş |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | | Dış Paydaş |
|  | |  |

### 

### Okul İçi Analiz

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik anketler uygulanmıştır. İç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi kişiler yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

**Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 5. Sınıflar : 162  6.Sınıflar : 176  7.Sınıflar : 124  8. Sınıflar : 159  Toplam 623  Kaynaştırma Öğrenci Sayısı : 15  Yabancı uyruklu öğrenci Sayısı : 22 |
| Akademik başarı verileri |  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Lisanslı Öğrenci Sayısı : 55  Şişli İlçesi şiir ve kompozisyon alanında bir çok öğrencimiz derceye girmiştir.Ayrıca Çanakkale koşusu,Geneksel Çocuk Oyunları Turnuvalarında öğrencilerimiz dereceye girmişlerdir. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 0-5 Gün arası Devamsız Öğrenci Sayısı: 107  6-10 Gün arası devamsız öğrenci sayısı: 27  11-20 Gün arası devamsız öğrenci sayısı: 7  20 gün ve üstü devamsız öğrenci sayısı: 3 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Sosyal Medya  Akran Zorbalığı  Okulun öğrenci mevcudunun fazla olması |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci Sayısı : 3  Öğretmen Sayısı: 36  Destek Personeli Sayısı : 7  Lisans mezunu Öğretmen Sayısı: 36  Yüksek lisans mezunu öğretmen sayısı 9  Doktora Mezunu Öğretmen Sayısı: 0 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | Kat Sayısı : 4  Derslik Sayısı : 19  Kütüphane :1  Spor Salonu :1  Destek Eğitim Odası :1  Müzik Odası : 1  Öğretmenler Odası : 1  Konferans Salonu : 1  Fen Laboratuvarı : 1  Bilişim Teknolojileri Sınıfı : 1  Teknooji Tasarım Sınıfı:1  Tasarım Beceri Atölyesi:1 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı : 36
      * Çalışan toplam personel sayısı: 43
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı:1

Bilişim Teknolojileri

* + - * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: 1
      * Personel, Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği kapsamında atanmaktadır.
      * Sözleşmeli Çalışan personel bulunmamaktadır.

Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı 5 olup iki personel il dışı yer değişikliğinde bulunmuşlardır. Giden diğer iki personel ise eş durumundan kadro fazlası olduklarından tayin isteğinde bulunmuşlardır. Okula gelen bir personel ise okul evine yakın olduğu için tercihte bulunmuştur.

* + - * Ortalama okulda çalışma yılı : 9
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati: 110 Saat.
      * Çalışana verilen ödül sayısı: 36
      * Çalışana verilen ceza sayısı : 0

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.  Eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | 1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak  2- Ders dağıtım çizelgelerini zamanında hazırlayarak ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak  3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak  4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek  5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek  6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak  7- 5. 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak  8- Şubeler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.  9- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.  10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.  11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.  12- Öğrenci iş ve işlemlerini takip etmek.  13- Karneleri Hazırlamak.  14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak  15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.  16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.  17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.  18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak  19- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek  21- Nöbetiniz esnasında günlük eğitimin normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek  22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak  23- DYK kurslarını kontrol ederek yürütmek  24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak  25- Laboratuarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak  26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması  27- Taşımalı öğrencilerin kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak  28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek  29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek  30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek  31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek  32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek  33- Nöbet esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak  34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak  35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur. |
| Öğretmenler | 1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.  2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.  3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.  4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.  5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.  6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.  7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.  8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.  9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:  10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.  11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.  12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini) uygun olarak yapmak.  13) Okutulan her ders için not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.  14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik ölçekleri hazırlamak  15) Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması)ile igili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.  16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik işlemleri yapmak ve dosyalamak.  17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.  18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.  19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.  20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.  21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.  22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.  23) İdari personel tarafından verilen eğitim ve yönetim ile ilgili görev ve talimatları yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulla ilgili her türlü yazışmayı yapmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işlerini yürütmek  Okulun kapı güvenliğini sağlamak |

**Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Serkan YILMAZ | Müdür | Veri Toplama Aracı Geliştirme Kursu(Yeri Değştirildi) | 2011 |  |
| Temel İstatistik Kursu | 2011 |  |
| Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe | 2015 |  |
| Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 2. Kademe | 2015 |  |
| Okul Müdürleri Eğitim Programı-3. Kademe | 2015 |  |
| Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu | 2016 |  |
| Soruşturma Teknikleri Kursu | 2018 |  |
| - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| - STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu | 2024 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 |  |
| Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2020 |  |
| Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2022 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 |  |
| Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 2024 |  |
| T.K.Y Eğitim Semineri | 2006 |  |
| Araştırma Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2011 |  |
| e- Taşınır Mal Yönetimi Semineri | 2013 |  |
| FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2015 |  |
| İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Kursu | 2015 |  |
| FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2016 |  |
| Performans Değerlendirme Semineri | 2016 |  |
| Özel Yetenekliler Destek eğitim OdasıFarkındalık Semineri | 2016 |  |
| Eğitim Yönetimi Semineri | 2016 |  |
| Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 |  |
| Mevsimlik Tarım İşçisi Takip Ekiplerinin Eğitimi Semineri | 2018 |  |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| Muhakkiklik Semineri | 2020 |  |
| Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2022 |  |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 |  |
| Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 |  |
| Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 |  |
| Öğretmen Olmak Semineri | 2022 |  |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 |  |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 |  |
| ZEYNEP ÖKSÜZ | Müdür Yardımcısı | Intel Öğretmen Programı Kursu | 2008 |  |
| Web Tasarım Kursu | 2009 |  |
| Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 1. Kademe | 2015 |  |
| Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu Okul Müdürlüğü 2. Kademe | 2015 |  |
| Okul Müdürleri Eğitim Programı-3. Kademe | 2015 |  |
| Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 2015 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| Soruşturma Teknikleri Kursu | 2018 |  |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 |  |
| Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 |  |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 |  |
| T.K.Y Eğitimi Semineri | 2002 |  |
| Kan Bağışı Bilincinin Oluşturulması Semineri | 2007 |  |
| Oryantasyon Eğitim Semineri | 2010 |  |
| Açık Öğretim Uygulamaları Semineri | 2011 |  |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi 3. Adım Eğitim semineri | 2014 |  |
| Stratejik Yönetimi Planlama Semineri | 2017 |  |
| Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 |  |
| Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2019 |  |
| Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2024 |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 |  |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| ÇETİN BAYRAV | Müdür  Yardımcısı | - Müze Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2021 |  |
| Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2021 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 |  |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 |  |
| Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 |  |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri | 2020 |  |
| Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 |  |
| Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 |  |
| İki İnsan Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
| - Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 |  |
| - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| - Müze Eğitimi Kursu | 2021 |  |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | 8 | 3 | 11 |
| 11-15 Yıl | 5 | 2 | 7 |
| 16-20 | 5 | 1 | 6 |
| 20 ve üzeri | 6 | 4 | 10 |

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| AYLİN GÜREL | Beden Eğitimi | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 |  |
| BÜŞRA ZEYNEP KURT | Türkçe | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| CEM YILDIRIM | Türkçe | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 |  |
| CEREN İBRAHİMOĞLU | Özel Eğitim | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 |  |
| ÇİĞDEM SAKA | Türkçe | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| DİLEK ÇITAK | Türkçe | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 |  |
| ELİF PİŞKİN | İngilizce | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| ELVAN ÇELİK | Fen Bilimleri | Proje Hazırlama Süreçleri Semineri | 2023 |  |
| FATİH DENGİZ | Müzik | Stres Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| FATMA BETÜL TUZCU | Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |  |
| FATMA EBRU BAYKAL | İlköğretim Matematik | Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Öğretmen Eğitimi Semineri | 2024 |  |
| GÜLER ÇİNAY KAPAR | Görsel Sanatlar | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| HACER ALYA SAVURDAN | Teknoloji ve Tasarım | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| HAKAN SÖNMEZ | Fen Bilimleri | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 |  |
| HATİCE ÖZYURT | Türkçe | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 |  |
| HİLAL KOVANLIK DEMİR | İngilizce | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 |  |
| HÜSEYİN DUYUŞ | Sosyal Bilgiler | Kendilik Cesareti Semineri | 2022 |  |
| İLKAY ÇETİNKAYA | İngilizce | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 |  |
| MERGÜBE KIRAL | Teknoloji ve Tasarım | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 |  |
| METİN BAYTÜRK | Beden Eğitimi | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 |  |
| NİLAY TÜRE | İngilizce | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 |  |
| NİLGÜN TÜFEK | İlköğretim Matematik | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri | 2023 |  |
| ÖZLEM ADİK KIYNAK | İlköğretim Matematik | Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| ÖZNUR KONUK | Sosyal Bilgiler | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| SAİT DEMİR | Fen Bilimleri | Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 |  |
| SEHER KÖSE | Rehberlik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 |  |
| SELMA YAYLA ÇORUH | Fen Bilimleri | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 2023 |  |
| SERDAR ÖNAL | İlköğretim Matematik | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 |  |
| SERDAR SART | Özel Eğitim | Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri | 2023 |  |
| SERKAN GÖNAY | Bilişim Teknolojileri | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 |  |
| ŞAFAK DEMİRTAŞ YILMAZ | İlköğretim Matematik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 |  |
| TUĞÇE ÖZ | Rehberlik | 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | 1 | LİSE | 12 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 3 | 3 | İlkokul | 1 | 6 |

T**ablo 18. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.  Eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  Görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| Öğretmenler | Ders Okutmak  Nöbet tutmak  Öğrenci kişilik hizmetlerini yerine getirmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulla ilgili her türlü yazışmayı yapmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işlerini yürütmek  Okulun kapı güvenliğini sağlamak |

**Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 43 | 2 | 14 | 1 | 23 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 21 | 21 | 21 | Yok |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | Yok |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | Yok |
| Bilgisayar | 3 | 4 | 5 | yok |
| Diz üstü bilgisayar | 1 | 3 | 3 | Yok |

**Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | var |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 | 1 |  |
| Resim Odası |  | Yok |  | 1 |  |
| Müzik Odası | Yok |  |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok |  | 1 |  |
| Spor Salonu | Var |  | 1 |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Okul-aile birliği gelirleri okul aile birliği yönetim kurulu tarafından harcanmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığından gelen ödeneklerin harcaması, satın alma komisyonu marifetiyle okul müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 200.000 | 300.000 | 300.000 | 350.000 | 350.000 |
| Okul Aile Birliği | 800 000 | 800 000 | 850000 | 950 000 | 1.000.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 200 000 | 220 000 | 250.00 | 250.00 | 300.000 |
| Döner Sermaye | Yok | Yok | Yok | Yok | Yok |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1.200.00 | 1.320.000 | 1.400.000 | 1.550.00 | 1.650.00 |

**Tablo 23. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 160.000 | 125000 | 325000 | 250000 | 1.250.000 | 683000 |
| Küçük Onarım | 6532 | 12891 | 25895 |
| Bilgisayar Harcamaları | 5698 | 11218 | 26981 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 14328 | 28658 | 42369 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 5239 | 10468 | 23982 |
| Kırtasiye | 3203 | 11765 | 35419 |
| GENEL | 160.000 | 325000 | 837.646 |

#### İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* + - * Öğrenci durumu

**Tablo25**

|  |  |
| --- | --- |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 623 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu: | 36 |
| Mevcudu en fazla olan sınıftaki öğrenci sayısı | 42 |
| Mevcudu en az olan sınıftaki öğrenci sayısı | 30 |
| Kaynaştırma Eğitimine Tabi olan öğrenci sayısı | 15 |

* + - * Öğrenci kursları

Kurs Açılan Dersler: Türkçe , Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

Kurslara katılan öğrenci sayısı: 14

Görev alan öğretmenlerin sayısı: 0

Kursun akademik başarıya olan katkısı : Olumlu

* + - * Okul/kurumun akademik başarısı

Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı : 131

Mevcuda oranı: %45

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, : 628 - %100

sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.) 0 - %0

Tablo 26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Faaliyet Adı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Görev Alan Öğrenci  Sayısı | Veli Sayısı | Katılım Oranı  Yüzde |
| İlköğretim Haftası Açılış Töreni | 7 | 25 | 0 | 100 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı | 8 | 52 | 0 | 100 |
| İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü (12 Mart) | 5 | 27 | 0 | 100 |
| 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma | 4 | 77 | 3 | 100 |
| 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü | 2 | 35 | 5 | 100 |
| Mevlid-i Nebî Haftası | 3 | 24 | 8 | 100 |
| Atatürk Haftası (10- 16 Kasım) | 4 | 42 | 12 | 100 |
| Öğretmenler Günü (24 Kasım) | 4 | 28 | 5 | 68,72 |
| Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan) | 6 | 45 | 38 | 95,37 |
| Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs) | 6 | 43 | 59 | 86,23 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kültürel Faaliyet Adı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Görev Alan Öğrenci  Sayısı | Veli Sayısı | Katılım Oranı  Yüzde |
| Edirne Gezisi | 10 | 123 | 5 | 43,84 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bilimsel Faaliyet Adı | Görev Alan Öğretmen Sayısı | Görev Alan Öğrenci  Sayısı | Veli Sayısı | Katılım Oranı  Yüzde |
| Tubitak 4006 Projesi | 15 | 63 | 0 | 7,2 |

* + - * Spor kulübü faaliyetleri

Oluşturulan Takımlar : e spor, voleybol

* + - * Lisanslı öğrenci sayısı: 216
      * Kazanılan başarılar: 1
      * Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı : 216

Öğrenci devam durumu

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: 2

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı : 0

Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 0

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: 3

* + - * Sosyal kulüplerin çalışması

Tablo 27

|  |  |
| --- | --- |
|  | SOSYAL KULÜP ADI |
| 1 | KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ |
| 2 | TEMİZLİK VE SAĞLIK BESLENME KULUBÜ |
| 3 | SPOR KULÜBÜ |
| 4 | TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLK YARDIM KULÜBÜ |
| 5 | BİLİM FEN TEKNOLOJİ KULÜBÜ |
| 6 | GEZİ, TANITMA ve TURİZM KULÜBÜ |
| 7 | GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ |
| 8 | SATRANÇ KULÜBÜ |
| 9 | MESLEK TANITMA KULÜBÜ |
| 10 | DEMOKRASİ, İNSAN HAKLARI ve YURTTAŞLIK KULÜBÜ |
| 11 | ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ |
| 12 | AFET KULÜBÜ |
| 13 | FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ |
| 14 | KIZILAY ve KAN BAĞIŞI KULÜBÜ |
| 15 | ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ |
| 16 | SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ |
| 17 | MÜZİK KULÜBÜ |

* + - * Personel devam durumu

Personelin sevk alma durumu %9

Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri: 5

Sevk alma sıklığı : Az

Haftalık sevk sayısı: 1

Alınan rapor sayısı: 16

* + - * Rehberlik hizmetleri

Yararlanan öğrenci sayısı: 623

Diğer faaliyetleri: Aile eğitimleri

* + - * **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

Engelli öğrencilerin sayısı : 0

Bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler: Engelli rampası ,asansör, sınıfın giriş katta olması

* + - * Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu

Okulumuz Tubitak 4006 projesine katılmıştır. Ayrca MEM tarafından planlanan projeleri de yürütmektedir. Geleceğin Yazarları Projesi,Öğretmenim Benimle Projesi, Dilimizin Zenginlikleri Projesi. Ben Okuyorum İstanbul Okuyor Projesi.

* + - * Okul/kuruma ulaşım

Okulumuza Osmanbey metrosu 5 dk uzaklıktadır.Taksim ve Mecisiyeköy ortasında yer alan okulumuza otobüs ile de çok kolay ulaşım sağlanmaktadır.

Fiziki mekânlar

(Spor salonu, Fen Laboratuvarı, 20 adet derslik, Tasarım Beceri Atölyesi, Müzik odası, Teknoloji Tasarım Atölyesi 3 adet idari oda, öğretmenler odası bulunmakta olup kullanıma uygundur. Bu odalar her gün kullanılmaktadır. Danışma ve ziyaretçi odası yoktur.

* + - * Kantin ve yemekhane işletmeci tarafından işletilmektedir. Kantinin okula getirisi maddi olarak aylık kira vermektedir. Kantin ve yemekhane öğrencilerin dışarı gitmesini önlemekte olup, öğrencinin sağlıklı ve düzenli beslenmesine katkıda bulunmaktadır.
      * Okul doğalgazla ısıtılmaktadır. Yakıt türü doğalgazdır. Isınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisinin ateşçi belgesi bulunmaktadır.
      * Sivil savunma çalışmaları zamanında yapılmaktadır. Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili bulunmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. Sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.
      * Diğer araç ve gereçler . Fen laboratuvarı malzemeleri, panolar. Panolar öğrenci çalışmalarını sergilemek için etkin olarak kullanılmaktadır.
      * Okul Emniyet müdürlüğü ile iş birliği içinde “En İyi Narkotik Polisi Anne” semineri düzenlemiştir.
      * Okul , Okulum Temiz Belgesine sahiptir. Ayrıca düzenli olarak mezuniyet törenleri düzenlemektedir.

### Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etkenler | Tespitler  Etkenler/ Sorunlar | İdareye Etkisi | | Ne Yapmalı |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Politik | Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programda eğitime yer verilmesi | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması | Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması |
| Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, | Planların yönlendirici olması | Uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi | Planlardan kurumumuzda uygun olan amaç ve hedeflerin alınması |
| Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, | Yasal yükümlülüklerde hedef, gelişim alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi | Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması ve oluşturulan bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi |
| Oluşturulması gereken kurul ve komisyonların oluşturulması | Kurul ve komisyonların kurumsal işleyişi sağlaması | Kurul ve komisyonların aktif çalışmaması | Eğitimin üzerindeki diğer yükler azaltılarak kurul ve komisyonların sadeleştirilmesi |
| Okul çevresindeki politik durumun var olması | Okul çevresinde politik durumun olumlu olması | Okul çevresinde politik durumun okula baskı yapması | Okul çevresindeki politik durumun okulda baskısının azaltılması |

Tablo 29

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etkenler | Tespitler  Etkenler/ Sorunlar | İdareye Etkisi | | Ne Yapmalı |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu orta düzeyde olması | Okul –Aile İş birliğinin sağlanması |  | Okul Aile  işbirliğini arttırıcı çalışmalar yapılması |
| İş kapasitesinin düşük olması |  | İhtiyaçların yeterince karşılanamaması |  |
| Okulun gelirini arttırıcı unsurlar bulunmaması |  | İhtiyaçların yeterince karşılanamaması |  |
| Okulun giderlerini arttıran unsurların olması |  | İhtiyaçların yeterince karşılanamaması |  |
| Tasarruf sağlama imkânlarının olması | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılması | İhtiyaçların yeterince karşılanamaması | Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların Önceliklen  dirilmesi Alternatif bütçe için yerel kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması |
| İşsizlik düzeyinin düşük olması |  |  | İşsizlik düzeyini düşürecek politikalar uygulanması |
| Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânlarının yetersiz olması |  | İhtiyaçların yeterince karşılanamaması | Alternatif bütçe için yerel kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması |
| Kullanılabilir bütçenin yetersiz olması |  | İhtiyaçların yeterince karşılanamaması | Alternatif bütçe için yerel kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması |

Tablo 30

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Etkenler | Tespitler  Etkenler/ Sorunlar | İdareye Etkisi | | Ne Yapmalı |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Sosyo - Kültürel | Kariyer beklentilerinin yüksek olması | Kariyer beklentisi içinde olan bireylerin eğitime önem vermesi | Kariyer beklentisini gerçekçi kurmayan bireylerin eğitimde zaman kaybı. | Öğrencilere  doğru yönlendirme yapılması |
| Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri |  | Eğitim faaliyetlerine verilen önemin azalması | Öğrenci ve veli  leri bilgilendirici çalışmalar yapılması |
| Aile yapısındaki değişmelerin olması (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), | Eğitime ayrılan kaynağın artması | Öğrencilerin üst soydan edinecekleri informal eğitimin zayıflaması | Öğrencilerin üst soyla geçirecekleri zamanın artırılması |
| Nüfus artışı, |  | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı | Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesinin sağlanması |
| Göç, |  | Nitelikli eğitime erişimin güçleşmesi | Ülkemizin tarihi tecrübesinden yararlanarak göçle ülkemizde bulunan bireylerin eğitime entegrasyonunun sağlanması için Türkçe öğretiminin yapılması ve Göçle Ülkemizde bulunan bireylerin kültürel entegrasyonlarının eğitimle sağlanması |
| Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, | Genç nüfusun varlığı | Nüfusun giderek yaşlanması | Doğum oranlarının arttırıcı çalışmaların yapılması |
| Hayat beklentilerindeki değişimlerin olması (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), | - | Eğitim faaliyetlerine verilen önemin azalması | Öğrenci ve velileri bilgilendirici çalışmalar yapılması |
| Beslenme alışkanlıklarının olmaması |  | Öğrencilerin yeterince beslenememesi | Öğrenci ve velileri bilgilendirici çalışmalar yapılması |
| Değerler, mesleki etik kuralların zayıflaması | - | Mesleğe duyulan ilginin azalması  Mesleğe verilen önemin azalması | Öğretmenleri motive edici çalışmalar yapılması. |

Tablo31

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etkenler | | Tespitler  Etkenler/ Sorunlar | | İdareye Etkisi | | | | Ne Yapmalı | |
| Fırsatlar | | Tehditler | |
| Teknolojik | | Okul teknoloji kullanım durumu | | Teknolojik imkanların var olması | | Sürekli bakım onarım istemesi | | Teknolojiye erişimin sağlanması amacıyla altyapı, bakım, onarım ve donanım çalışmalarına devam edilmesi | |
| e- Devlet uygulamaları, | | Bilgiye erişimin kolay olması | | - | | E –Devlet uygulamasının genişletilerek hizmetin devamının sağlanması | |
| Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, | | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için eğitim mekânından bağımsız olarak öğrenmeortamlarının oluşması  • Evde eğitim alan öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla eğiti me erişimlerinin sağlanması | | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik teknolojik araçların maliyetlerinin yüksek olması  Özel eğitim alanında e-içerik oluşturabilecek uzman personelin azlığı | | Alternatif bütçe için yerel kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması | |
| Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar | | - | | Öğrencilerin e-öğrenme fırsatlarının zayıflaması | | Okulun, teknolojik araçlarla güçlendirilmesi | |
| Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, | | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması | | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği | | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve eğitimde teknoloji kullanımına yönelik öğretmen eğitiminin yapılması; teknolojiye erişimin sağlanması amacıyla altyapı, bakım, onarım ve donanım çalışmalarına devam edilmesi | |
| Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, | | Dijital platformlardan yararlanılması | | Özellikle sosyal medya bağımlılığının artması  Sosyal medyada geçen zamanın artması | | Öğrenci ve personele internet altyapısının sağlanması Teknolojinin bilinçli kullanımı hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi | |
| Teknoloji alanındaki gelişmeler | | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerle eğitim ortamının zenginleştirilmesi | | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, | | Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması | |
| Teknolojinin eğitimde kullanımı | | * Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerle eğitim ortamının zenginleştirilmesi | | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu | | Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması | |
| Okul teknoloji kullanım durumu | | Teknoloji kullanımının var olması | | Teknoloji alanındaki gelişmelerin hızlı olması | | Teknoloji yönünden okulun desteklenmesi | |
| Tablo 32 | | | | | | | | | |
| Etkenler | | Tespitler  Etkenler/ Sorunlar | | İdareye Etkisi | | | | Ne Yapmalı |
| Fırsatlar | | Tehditler | |
| Çevresel | | Hava ve su kirlenmesi, | | - | | Öğrenci sağlığının olumsuz etkilenmesi  Okul sağlığının olumsuz etkilenmesi | | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| Toprak yapısı, | | - | | Betonarme yapıların çok olması | | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| Bitki örtüsü | | Gezi yapılabilecek park ve bahçelerin bulunması | | Gezi yapılabilecek park ve bahçelerin azlığı, ulaşımın zor olması | | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, | | Öğrencilere bilinçlendirme çalışmaları yapılması | | Giderek betonlaşmanın artması | | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, | |  | | Eğitime erişimi engellemesi | | Mücbir sebeplere dayanan durumlar için acil telafi eğitim programlarının hazırlanması Eğitim öğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |
| Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |  | | Eğitime erişimi engellemesi | | Mücbir sebeplere dayanan durumlar için acil telafi eğitim programlarının hazırlanması Eğitim öğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |

**Tablo 33. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

**Tablo 34**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk seviyeleri yüksek olması. |
| Çalışanlar | Eğitim-öğretim konusunda deneyimli, yüksek motivasyona sahip bir kadro mevcuttur. |
| Veliler | Eğitim-öğretim sürecine önem verip katkıda bulunurlar. |
| Bina ve Yerleşke | Konumu itibari ile risk faktörlerinden uzaktır. |
| Donanım | Okulumuz eğitim-öğretimle ilgili öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu tüm materyaller kolaylıkla temin edilebilmesi, teknolojik olarak sınıfların tam olması, |
| Bütçe | Maddi konularda problem yaşanmamakta olması. |
| Yönetim Süreçleri | Dinamik ve pozitif bir yönetim kadrosu mevcuttur, katılımcı kararlar alınması |
| İletişim Süreçleri | Eğitim-öğretim ile ilgili duyurular tüm iletişim kanalları kullanılarak paydaşlarımıza zamanında duyurulmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

**Tablo 35 . Zayıf Yönler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının fazlalığı |
| Çalışanlar | Gereken durumlarda yeterli seviyede empati kuramamaları, bazı çalışanların yeniliğe kapalı olmaları. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, parçalanmış aile çocuklarını bulunmaması, anne ve babının çalışması sebebi ile ailelerin öğrenciler ile paylaşımlarının az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, sınıf mevcutlarına göre sınıfların yetersiz olması, okul içi etkinlik ve atölye alanlarının yetersiz olması |
| Donanım | Bilişim Teknolojileri laboratuarı olmaması. |
| Bütçe | Okul personel maaşlarının okul aile birliği bütçesinden karşılanması sebebiyle dönem dönem bütçesel sorunlar olmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin, il ve ilçe MEM tarafından verilen ek görevler sebebi ile okuldaki görevlerine yeterince vakit ayıramamaları. |
| İletişim Süreçleri | Veli eğitim seminerlerine az sayıda velinin katılması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 36 . Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| Ekonomik | Okulun akademik, sosyal, kültürel ve çevresel şartlarından dolayı yüksek veli katkısı. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Öğrencilerin okul dışında da sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin olması. |
| Teknolojik | Yenilik ve gelişmeleri yakından takip eden ve bunları eğitim-öğretim süreçlerine entegre eden bir yönetici ve öğretmen kadrosunun bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi, |
| Çevresel | Okulun bahçesinin geniş olması, ulaşım imkanın geniş olması, resmi ve özel kuruluşlarla iletişime geçme imkanının geniş olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerin belirli bir kısmının mahalle dışından geliyor olması, eğitim ile ilgili kararların değişim ihtimalinin yüksek olması |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, maddi kaynakların azalması |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile çocuklarının bulunması, tv, internet gibi olumsuz örneklerin çoğalması |
| Teknolojik | Kullanılan araç-gerecin kullanım ömrünün bitmesi |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Çevresel | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, dezavantajlı bölgelere yakın olunması |

**Tablo 37 Tehditler**

**Tablo 38. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenler, okul idaresi ve rehberlik servisi ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Öğrenciler kendilerini güvende hissetmektedirler.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul içi dışı etkinliklerde daha fazla kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenmesi gerekmektedir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Okul içi alınan kararlara katılım oranı artırılabilir. Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmamaktadır. Okul içi duyurular daha hızlı ve zamanında yapılmalıdır. Okul personeline yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı yetersizdir. Öğretmenlere yönelik kendini geliştirme imkânı yeterli kadar olmamaktadır. Öğretmenlere ait kullanım alanı yeterli değildir.

**Veli Anketi Sonuçları**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulumuz öğrenci velilerinin okul temizliğinden memnun oldukları görülmektedir. Okul içi araç-gereç imkânının tam olduğunu belirtmişlerdir. Okula giriş-ve çıkışta güvenliğin tam olduğunu belirtmişlerdir. Okul içi rehberlik çalışmalarından memnuniyete duymaktadırlar. Okula karşı pozitif ilgi duydukları ve görüşlerinin genel olarak iyi olduğu görülmüştür.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul içi sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması gerektiğini belirtmişlerdir. Okulu fiziki imkânlarının yersiz olduğunu belirtilmiştir. E okul ve sanal mecralarda okulu tam olarak takip etmedikleri gözlenmiştir. Okul içi karar almada fikir ve görüşlerinin daha fazla alınması gerektiği belirlenmiştir. Öğretmenlerin yeniliğe çok açık olmadıklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin daha fazla dikkate alınması gerektiğini belirtmişlerdir. Duyurulardan zamanında ve tam olarak haberdar olamadıklarını belirtmişlerdir. Okul çalışanları ile tam olarak görüşemediklerini belirtmişlerdir.

**İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:**

Toplam 289 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır. Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

### Misyon

Varlık nedenimiz; öğrencilerimizin öğrenmekten zevk aldığı ortamları oluşturarak, Atatürk İlke ve İnkılaplarını rehber edinen, çağdaş, özgüven sahibi, sosyal yönü güçlü, bilgiye ulaşabilen ve onu kullanabilen, başarının yanında insani değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

### Vizyon

Evrensel değerleri benimsemiş, eğitim ve öğretimde söz sahibi, çağdaş, yenilikçi bir kurum olmak.

### Temel Değerler

* Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
* Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
* İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
* Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
* Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
* Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
* Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
* Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
* Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
* Öğrencilerimizi: Atatürk' ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmek temel ilkemizdir.
* Karar alma sürecinde katılımcılık, şeffaflık ve eşitlik esastır.
* İnsani ilişkilerde empatiyi ön planda tutarız.
* Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
* Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
* Birbirimizi; öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
* Akademik başarının yanında insani değerlere sahip çıkan bireyler yetiştiririz.
* Birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
* Kendisi ile barışık ve kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiririz.
* Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
* Bilimsel gelişmeleri takip eder, okula taşır ve uygulamaya özen gösteririz.
* Hepimiz, öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.
* Atatürk ilkeleri ışığında; sevgi ve saygıyı, sorumluluk bilincinin gelişmesini benimseriz.
* Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, katılımcı ve hoşgörülü olmaya önem veririz.
* “Ben” değil “Biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.
* Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
* Okul- veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışır.
* Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
* Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakârlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak, okulumuzun kişiliğini oluşturur.
* Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.
* Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişiminde önemli olduğu bilinciyle uygun etkinlikler düzenleriz.
* Okuma alışkanlığı kazandırmaya önem veririz.
* Şeffaflığa, empatiye ve öğrencilerimizin fikirlerine önem veririz.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### Amaçlar

### TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

### Hedefler

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM**

1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

H2 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

H2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

### Performans Göstergeleri

**TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

**Tablo 39.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime  geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1** | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | 25 | | 12.15 | 13 | 18 | 20 | 22 | 25 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 25 | | 72 | 78 | 88 | 89 | 90 | 91 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 1,3 | 1.2 | 1,2 | 1,1 | 1 | 0,80 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | | 0,35 | 0,32 | 0,30 | 0,28 | 0,22 | 0,20 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri , STK’ler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | - | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her Öğrencinin Kendi Okulunda Kurs Alabilir Olması | | | | | | | | | |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında okula devam devamsızlık oranlarında iyileşme (%)** | 23 | 94 | 94 | 95 | 96 | 99 | 100 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 1.1.2Okula devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | 25 | 75 | 82 | 88 | 94 | 98 | 100 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 0,91 | 0,78 | 0,65 | 0,42 | 0,36 | 0,20 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 25 | 0,22 | 0,20 | 0,18 | 0,16 | 0,14 | 0,10 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Özürsüz devamsızlığın artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin demasızlık nedenleri tespit edilerek devamın artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20 000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenci devamsızlığının azaltılması akademik başarıyı arttırır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli – okul işbirliğinin arttırılması | | | | | | | | |

**Tablo 41**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 35 | 2 | 3 | 5 | 8 | 13 | 21 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci**  **oranı (%)** | 78 | 5,71 | 6,52 | 8,65 | 12,3 | 15,5 | 21,2 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Alan Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencinin kitap okumaya karşı isteksiz olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20 000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okunan kitap sayısındaki artış akademik başarıyı arttırır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kitap sayısının arttırılması | | | | | | | | |

**Tablo 42**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci**  **oranı (%)** | | 50 | 5,71 | 6,52 | 8,65 | 12,3 | 15,5 | 21,2 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 4.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 50 | 2 | 3 | 5 | 8 | 13 | 21 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Zümre Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okumaya karşı olan ilgisizlik | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20 000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülmelidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Kitap sayısının arttırılması | | | | | | | | |

**Tablo 43**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete**  **katılan öğrenci oranı (%)** | | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 6.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı**  **(%)** | | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 100 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Zümre Öğretmenleri , STK’ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti  faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20 000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranının artması akademik başarıyı olumlu etkileyecektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencilere rehberlik edilmesi | | | | | | | | |

**Tablo 44**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 7** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 7.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 7.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.**  **etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | | 67 | 5,71 | 6,52 | 8,65 | 12,3 | 15,5 | 21,2 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 7.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | 35 | 2 | 3 | 5 | 8 | 13 | 21 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Zümre Öğretmenleri , STK’ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılmalıdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülmelidir. | | | | | | | | |

**Tablo 45**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 8** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,  beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 8.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 8.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir**  **faaliyete katılan öğrenci oranı (%** | | 100 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Zümre Öğretmenleri , STK’ler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | - | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S2. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 20000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Geleneksel çocuk oyunları gelişim için önemlidir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul bahçesinin çizilmesi | | | | | | | | |

**TEMA III KURUMSAL KAPASİTE**

**Tablo 46**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 9** | Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir. |
| **Hedef 1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 9.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı** | 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Şişli Belediyesi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ödenek talebinin karşılanmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200 000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çatı ve sınıf tadilatı | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Çatı tadilatı, okulun boyanması | | | | | | | | |

**Tablo 47**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 10** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. |
| **Hedef 10.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği  geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 10.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 10.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | 100 | 115 | 130 | 145 | 160 | 175 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 10.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | 15 | 100 | 115 | 130 | 145 | 160 | 175 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 10.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | 15 | 100 | 115 | 130 | 145 | 160 | 175 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 10.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | 15 | 25 | 40 | 65 | 70 | 80 | 115 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 10.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | 15 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni ve Öğrencileri  İtfaiye | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli Koordinasyonun Sağlanamaması  Bilgi Sahibi Kişilere ve uzmanlara ulaşma Sorunu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20 000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veli iş birliği ve eğitime katılımda yaşanan zorlukla | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkili iletişim ve iş birliğinin önemi | | | | | | | | |

**Tablo 48**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 11** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır |
| **Hedef 11.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 11.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 11.1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 11.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 20 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 11.1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **PG 11.1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 20 | 56 | 58 | 60 | 62 | 70 | 94 | Yılda bir | Altı ayda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü  Üniversiteler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitimlere Katılımda İsteksizlik  Mali ve Sosyal Sorunlar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20 000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimin zaman ve maliyet açısından uygun olmaması  Öğretmenlerin Kişisel Gelişim için yeterli motivasyonun sağlanamamas | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Personele Düzenli bilgilendirme yapılması  Personelin Kişisel gelişimi için güdüleyici ortam hazırlanması | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

6 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

7 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

8 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

9 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

10 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır

11 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

12 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

13 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

14 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.)

konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

15 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

16 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

17 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

18 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

19 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

20 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

21 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır

22 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

23 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

24 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

25 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

26 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

27 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

### Maliyetlendirme

**Tablo 49. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | **20000** |
| **Hedef 1.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Amaç 2** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | **20000** |
| **Hedef 2.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Amaç 3** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | **20000** |
| **Hedef 3.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Amaç 4** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | **20000** |
| **Hedef 4.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Amaç 5** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | **20000** |
| **Hedef 5.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Amaç 6** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | **20000** |
| **Hedef 6.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Amaç 7** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | **20000** |
| **Hedef 7.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Amaç 8** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | **20000** |
| **Hedef 8.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Amaç 9** | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | **200000** |
| **Hedef 9.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Amaç 10** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | **20000** |
| **Hedef 10.1** | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 20000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 500.000 | 625000 | 726000 | 825000 | 936000 | 3.612.000 |
| **TOPLAM** | **576000** | **701000** | **802000** | **901000** | **1.012.000** | **3.992.000** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.